**Zadávací dokumentace**

**pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název veřejné zakázky:** | **Zajištění výuky v zahraničí - Bolatice** |
| **Zadavatel** | |
| **Název:** | Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace |
| **IČO :** | 47813008 |
| **Adresa sídla:** | Školní 540/9, 747 23 Bolatice |
| **Právní forma:** | Příspěvková organizace |
| **Osoby oprávněné za zadavatele jednat:** | Mgr. David Neuvald |
| **Kontaktní osoby:** | Mgr. Alena Návratová |
| **Telefon:** | 778 050 082 |
| **E-mail:** | reditel@zsbolatice.cz |

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále „ZVZ“). Tato zakázka je zadávána v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 Postupy pro zadávání zakázek při pořizování dodávek, služeb či stavebních prací z prostředků finanční podpory OP VK. Předchozí platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce použije terminologie ZVZ, případně jeho část v přímé citaci, či odkaz na určitý § ZVZ. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené touto výzvou.

Zakázka je financována z prostředků strukturálních fondů EU.

Zadavatel doporučuje, aby se uchazeč před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky informace o kvalifikaci a případné nejasnosti.

**Článek 2**

**Vymezení předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění výuky cizího jazyka v zahraničí včetně dopravy, ubytování, stravování a pojištění s cílem zlepšení jazykových kompetencí žáků a pedagogů a prohloubení jejich znalostí.

Pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení této zadávací dokumentace.

Pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak, je uchazeč povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Zajištění jazykově-vzdělávacího pobytu pro 30 žáků a 3 pedagogy ve Velké Británii

**Článek 3**

**Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek**

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce akceptuje návrh Smlouvy o zajištění služeb („smlouva“), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu zvýrazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

**Článek 4**

**Požadavky na varianty**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

**Článek 5**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**330.000,- Kč bez DPH / 399.300,- Kč vč. DPH**

**Článek 6**

**Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

* 1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou za plnění podle jednotlivých částí veřejné zakázky uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
  2. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
  3. Všechny případné náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.
  4. Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena s DPH.

**Článek 7**

**Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

* 1. Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
  2. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, zejména doklady a informace prokazujících splnění kvalifikace.
  3. **Uchazeč předloží v nabídce následující dokumenty v níže uvedeném pořadí**:

1. Krycí list nabídky
2. Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 9 zadávací dokumentace)
3. Akceptovaný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
4. Věcnou nabídku
5. Čestné prohlášení o nestrannosti (Příloha č. 5)
6. Čestné prohlášení uchazeče o vázanosti a pravdivosti nabídky (Příloha č. 6)
   1. Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v písemné formě.
   2. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka uchazeče byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
   3. Pro sestavení a vyplnění krycího listu se uchazeči doporučuje použít přílohu zadávací dokumentace č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
   4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni postupovat dle § 51 odst. 5 a ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

###### Článek 8

###### Podání nabídky

8.1. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky **do 27. 7. 2015 10:00 hodin**. Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

Zadávací řízení je zveřejněno na webových stránkách MŠMT ČR – [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

8.2. Nabídky se podávají v **samostatné** uzavřené obálce **do každé části zvlášť** označené názvem veřejné zakázky:

|  |
| --- |
| **NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  Zajištění výuky v zahraničí - Bolatice  **3. část** – Zajištění jazykově-vzdělávacího pobytu pro žáky |

(na obálce musí být uvedena adresa a IČO uchazeče)

8.3. Nabídky se podávají poštou na níže uvedenou adresu:

Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace

Školní 540/9

747 23 Bolatice

nebo

osobně na sekretariát školy v pracovních dnech pondělí - pátek v době od 08:00 do 14:00 hodin

Rozhodne-li se uchazeč podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost. Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

**Článek 9**

**Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

* 1. Základní kvalifikační předpoklady
* dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona uchazeč doloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče, viz. příloha č. 4 této zadávací dokumentace.
  1. Profesní kvalifikační předpoklady
* dle § 54 písm. a) zákona uchazeč doloží výpisem z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán,

dle § 54 písm. b) zákona uchazeč doloží dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

9.3. Technické kvalifikační předpoklady

dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona s tím, že uchazeč doloží seznam nejméně 3 významných služeb v oblasti zajištění jazykově-vzdělávacích kurzů v zahraničí poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

9.4. Uchazeč předloží Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZMR (Příloha č. 7).

###### Článek 10

###### Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria - **nejnižší nabídková cena včetně DPH**. Nabídka na každou část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Pokud není uvedeno jinak, vztahují se požadavky na zpracování nabídky uvedené v této zadávací dokumentaci na všechny části veřejné zakázky. Zadavatel vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny samostatné smlouvy.

###### Článek 11

###### Ostatní podmínky zadávacího řízení

11.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.

11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před podpisem smlouvy zrušit.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

11.4. Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

###### Článek 12

###### Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o nestrannosti

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o vázanosti a nestrannosti nabídky

Příloha č. 7: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZMR

V Bolaticích dne 17. 9. 2015

.............……………………………..

Mgr. David Neuvald, ředitel

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky**

**Jedná se o zajištění zahraničního jazykově-vzdělávacího pobytu v následujícím rozsahu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počet**  **účastníků** | **Jazyk** | **Místo** | **Termín**  **odjezd od – návrat do** | **Délka**  **pobytu** | **Počet hodin výuky** | **Ubytování** | **Stravování** | **Doprava**  **tam i zpět** |
| **30 žáků + 3**  **pedagogy (dozor)** | **Aj** | Londýn\*, Velká Británie | 8. 10. - 1. 12.2015 | 7 dní  (včetně cesty) | 9 - 12 hodin/45 min | hotel/ hostel/rezidence | Plná penze - celodenní | Autobus |

\* Výběr lokality (město Londýn) byl zvolen na základě velkého zájmu cílové skupiny žáků.

**Doplňující informace:**

**Součástí poskytovaných služeb (jazykově-vzdělávacího pobytu pro žáky), které jsou započítány do nabídkové ceny, je rovněž**:

* uchazeč provede posouzení úrovně účastníků kurzu před odjezdem v ČR. Podle výsledků testů zajistí odpovídající jazykový kurz obecné angličtiny s maximálním počtem 10 účastníků ve skupině. Bude se jednat o žáky denní formy vzdělávání ZŠ, 7. – 9. ročník (věk cca. 13-15 let)
* učební materiály, certifikáty pro jednotlivé účastníky
* pojištění účastníků hromadného zájezdu (léčebné výlohy do výše 3 mil. Kč, úraz, osobní věcí, zavazadla odpovědnost za způsobenou škodu), pojištění stornopoplatků
* zákonné pojištění pro případ úpadku CK, případně jiné odpovídající pojištění uchazeče
* doprava autobusem bude zajištěna s přistavením autobusu ke škole Školní 540/9 Bolatice
* dálkový autobus bude vybaven klimatizací, WC, během cesty bude zajištěna možnost sledování filmů na zabudovaných obrazovkách, možnost zakoupení nápojů
* přeprava bude alespoň v jednom směru zajištěna trajektem přes kanál La Manche
* autobus bude k dispozici účastníkům po celou dobu pobytu, bude využíván podle nabízeného programu
* doprovodný program s průvodcem CK v tomto minimálním rozsahu – Westminster Abbey, Big Ben a Houses of Parliament, Downing Street, Buckingham Palace, Trafalgar square, Piccadilly Circus, Britské muzeum, (možnost  návštěvy obřího kola London Eye nebo Toweru dle dohody s účastníky) + jeden výlet do okolí Londýna (Oxfordu, Brightonu, Windsoru). Návštěva známých obchodních center s možností nákupu suvenýrů. Veškeré vstupné bude součástí nabídky.
* veškeré poplatky související s přepravou hrazené po cestě budou součástí nabídky
* v případě potřeby jízdenky na Londýnskou MHD pro žáky i pedagogy
* ubytování bude zajištěno přímo v Londýně v prověřených rodinách nejlépe po dvou účastnících
* plnou penzí se rozumí poskytnutí snídaně, obědového balíčku, teplé večeře a pitného režimu
* uchazeč se zavazuje zajistit i případné zvláštní požadavky účastníků na stravování (např. dieta, vegetariánská strava apod.) či na ubytování (např. alergie na zvířata)

*Návrh kupní smlouvy*

Smlouva o zajištění služeb

*uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

I.

Smluvní strany

**Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace**

se sídlem Školní 540/9, 747 23 Bolatice

zastoupena ředitelem školy Mgr. Davidem Neuvaldem

IČO: 47813008

DIČ: CZ47813008

bankovní spojení: Česká spořitelna

č. ú.: 1847209349/0800

(dále jen „**objednatel**“)

**a**

**obchodní firma:** *doplní uchazeč*

se sídlem: *doplní uchazeč*

IČO: *doplní uchazeč*

bankovní spojení: *doplní uchazeč*

č.ú.: *doplní uchazeč*

(dále jen „**poskytovatel**“)

#### II.

##### Předmět a účel smlouvy

Poskytovatel se touto smlouvou objednateli zavazuje ve sjednané době a za sjednaných podmínek dodat služby dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“). Rozsah služeb je dán nabídkou uchazeče ve výběrovém řízení dle zadávací dokumentace

**Zajištění výuky v zahraničí - Bolatice**

**Jazykově vzdělávací pobyt pro 30 žáků a 3 pedagogy ve Velké Británii**

**III.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje řádně provést služby uvedené v čl. II. smlouvy v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy. Poskytovatel zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s dodáním služeb dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
2. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby dle čl. II. této smlouvy zaplatit sjednanou cenu.
3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání služeb a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení služeb.
4. Poskytovatel je povinen objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit řádné a včasné provedení služeb. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné dodání služeb.

1. Poskytovatel je povinen dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) nejméně však do roku 2025.
3. Povinné smluvní pojištění záruky pro případ úpadku má poskytovatel uzavřeno u …………….(doplní uchazeč)

### IV.

### Čas a místo plnění

1. Služby dle této smlouvy budou poskytovatelem realizovány v termínech a na místech uvedených v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy s upřesněním konkrétního termínu a místa:

…………………………………………….………. *doplní uchazeč*

2. O řádném provedení služeb bude mezi smluvními stranami sepsán protokol.

3. Objednatel není povinen uhradit smluvní cenu za služby, pokud nejsou provedeny

řádně v souladu s touto smlouvou.

**V.**

**Cena** **plnění, platební podmínky**

1. Celková a nejvýše přípustná cena služeb v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy byla stanovena dohodou účastníků smlouvy dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění na **………….** *doplní uchazeč* **Kč** **včetně DPH** (slovy: ……………… korun českých). *doplní uchazeč*

Cena bez DPH, DPH, vč. DPH příp. uvést, že poskytovatel je – není plátcem DPH

1. Dnem uskutečnění zdanitelného plněni ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani   
   z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je den poskytnutí služby.
2. Objednatel neposkytuje zálohy.
3. Cenu uhradí objednatel na základě faktury vystavené poskytovatelem po řádném   
   a včasném provedení služeb v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a účetního dokladu v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb.
4. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

**Text pouze pro plátce DPH:**

1. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet prodávajícího, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH).
2. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy prodávající stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kupující uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované prodávajícím.

**VII.**

**Sankce**

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury vystavené poskytovatelem v souladu s článkem V. této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Zaplacením úroku z prodlení ani smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

**VIII.**

**Reklamace služeb**

1. V případě, že rozsah nebo kvalita služeb je nižší, než byla dohodnuta a stanovena poskytovatelem a jeho cenou, vzniká účastníkovi právo na reklamaci.
2. Reklamace musí být uplatněna ihned, jakmile účastník pobytu zjistí skutečnost, která by mohla být předmětem reklamace tak, aby závadný stav byl neodkladně napraven na místě konání pobytu.
3. Nepodaří-li se závadu odstranit, je nutné sepsat o příslušných skutečnostech, krátký zápis, který účastník podepíše a doplní svým stanoviskem. V tomto případě je nutné reklamaci nejpozději do 30 dnů po ukončení pobytu doručit poskytovateli. Poskytovatel je povinen rozhodnout do 30 dnů po doručení reklamace.

**VIII.**

**Trvání smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Objednatel může od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel neposkytne služby v termínu sjednaném v článku IV. této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

3. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu

této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet

dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno

poskytovateli.

#### IX.

#### Závěrečná ustanovení

* 1. Výběr poskytovatele byl proveden v souladu s Příručkou pro příjemce OP VK.

* 1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
  3. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním objednatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
  4. Smlouva nabývá platnosti a účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  5. Právní vztahy touto smlouvou neošetřené se řídí občanským zákoníkem.
  6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
  7. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

V ……………................ dne V Bolaticích dne

za poskytovatele: za objednatele:

…………………………… ……………………………

*jméno a funkce* Mgr. David Neuvald, ředitel školy

**Příloha č. 3:** Krycí list nabídky (vzor)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | | | | | | | |
|
| **1. Veřejná zakázka** | | | | | | | |
| **Název:** | **Zajištění výuky v zahraničí - Bolatice** | | | | | | |
|
| **2. Základní identifikační údaje** | | | | | | | |
| **2.1. Zadavatel** | | | | | | | |
| **Název:** | Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace | | | | | | |
| **Sídlo:** | Školní 540/9 | | | | | | |
| **IČO:** | 47813008 / CZ47813008 | | | | | | |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** | Mgr. David Neuvald | | | | | | |
| **Kontaktní osoba:** | Mgr. Alena Návratová | | | | | | |
| **TEL./fax** | +420 778 050 082 | | | | | | |
| **E-mail:** | [reditel@zsbolatice.cz](mailto:reditel@zsbolatice.cz) | | | | | | |
| **2.2. Uchazeč** | | | | | | | |
| **Název:** |  | | | | | | |
| **Sídlo/místo podnikání:** |  | | | | | | |
| **Adresa pro doručování \*):** |  | | | | |  |  |
| **Tel./fax:** |  | | | | | | |
| **E-mail:** |  | | | | | | |
| **IČO:** |  | | | | | | |
| **DIČ:** |  | | | | | | |
| **Spisová značka v obchodním rejstříku:** |  | | | | | | |
| **Osoba oprávněná jednat za uchazeče:** |  | | | | | | |
| **Kontaktní osoba:** |  | | | | | | |
| **Tel./fax:** |  | | | | | | |
| **E-mail:** |  | | | | | | |
| **3. Nabídková cena veřejné zakázky v Kč** | | | | | | | |
| **Předmět plnění** | | **Cena celkem bez DPH** | **DPH** | | **Cena celkem včetně DPH:** | | |
| Cena celkem | |  |  | |  | | |
| **4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat** | | | | | | | |
| **Podpis oprávněné osoby** | | | |  | | | |
| **Titul, jméno, příjmení** | | | |  | | | |
| **Funkce** | | | |  | | | |
| \*) vyplňuje se pouze v případě, že se liší od adresy sídla/místa podnikání | | | |  | |  |  |

**Příloha č. 4**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE**

k zakázce s názvem **„Zajištění výuky v zahraničí – Bolatice“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikační údaje uchazeče** | |
| Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení |  |
| IČO (pokud je přiděleno) |  |
| Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče |  |

V souladu s požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), dokládáme jako uchazeč o veřejnou zakázku následující čestné prohlášení:

**Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku splňuji (splňujeme) základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) Zákona.**

V…………………………..dne……………………..

….........................................................

*podpis*

titul, jméno příjmení a funkce

oprávněné osoby podepisovat za uchazeče

**Příloha č. 5**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE**

k zakázce s názvem **„Zajištění výuky v zahraničí – Bolatice“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikační údaje uchazeče** | |
| Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení |  |
| IČO (pokud je přiděleno) |  |
| Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče |  |

**Čestné prohlášení, že se subjekt nepodílel na zpracování veřejné zakázky**

Žádný ze statutárních zástupců ani zaměstnanců společnosti se nepodílel na zpracování výše uvedené veřejné zakázky.

V .............................dne .....................

….........................................................

*podpis*

titul, jméno příjmení a funkce

oprávněné osoby podepisovat za uchazeče

**Příloha č. 6**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE**

k zakázce s názvem **„Zajištění výuky v zahraničí – Bolatice“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikační údaje uchazeče** | |
| Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení |  |
| IČO (pokud je přiděleno) |  |
| Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče |  |

**Čestné prohlášení, o vázanosti nabídky po dobu 45 dní od podání nabídky a pravdivosti údajů.**

V souladu s požadavky zadavatele dokládáme jako uchazeč o veřejnou zakázku následující čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč budu vázán celým obsahem nabídky po dobu 45 dní od podání nabídky, a že údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé.

V .............................dne ......................

….........................................................

*podpis*

titul, jméno příjmení a funkce

oprávněné osoby podepisovat za uchazeče

**Příloha č. 7**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE**

k zakázce s názvem **„Zajištění výuky v zahraničí – Bolatice“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikační údaje uchazeče** | |
| Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení |  |
| IČO (pokud je přiděleno) |  |
| Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče |  |

**Čestné prohlášení, o ekonomické a finanční způsobilosti splnit VZMR.**

V souladu s požadavky zadavatele dokládáme jako uchazeč o veřejnou zakázku následující čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč jsem ekonomicky a finančně způsobilý splnit Veřejnou zakázku malého rozsahu.

V .............................dne ......................

….........................................................

*podpis*

titul, jméno příjmení a funkce

oprávněné osoby podepisovat za uchazeče